

Széchenyi István Városi Könyvtár

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Széchenyi István Városi Könyvtár

könyvtáros asszisztens

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9400 Sopron, Pócsi utca 25.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Olvasószolgálati, feldolgozó, valamint raktárosi feladatok széles körű ellátása: dokumentumok visszahelyezése a kölcsönzői terekben, olvasókkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, részvétel a könyvtári állomány apasztásában és ellenőrzésében, az ezzel kapcsolatos raktári feladatok elvégzése. Részvétel a megújuló könyvtári minőségi folyamatok megvalósításában.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középfokú képesítés, könyvtáros asszisztens,
- Német nyelvből alapfokú C típusú általános nyelvvizsga,
- Könyvtárban szerzett gyakorlat és szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ECDL
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Gyakorlott szintű Internetes alkalmazások
- HUNTÉKA integrált könyvtári rendszer ismerete - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- könyvtári munkakörben szerzett szakmai tapasztalat írásos igazolása - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

Elvárt kompetenciák:

- pontos, precíz munkavégzés,
- önálló, igényes munkavégzésre való képesség,
- könyvtári munka iránti elkötelezettség, hivatástudat,

Előnyt jelentő kompetenciák:

- jó szintű kommunikációs és problémamegoldó készség
- minőségbiztosítás területén szerzett tanfolyami képesítés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes fényképes szakmai önéletrajz; végzettséget és a tapasztalatot igazoló okirat(ok) másolata; a nyelvvizsga-bizonyítvány másolata; 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány; a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben való kezeléséhez hozzájárul. A pályázat benyújtásakor az email tárgyában kérjük tüntesse fel a munkakör megnevezését.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. június 17.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Horváth Csaba részére a horvath.csaba@szivk.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Kizárólag a határidőre (2019.06.17.) és hiánytalanul beérkezett pályázatokat tudjuk figyelembe venni. Az elektronikus úton benyújtott pályázatból az intézményvezető kiválaszt 3-5 jelöltet, akiket személyesen is meghallgat, majd ezt követően kiválasztja a legalkalmasabb jelöltet. A pályázat eredményéről az érintettek email-ben értesítést kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 1.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.szivk.hu/allas - 2019. május 20.
- <https://www.hirsztar.hu/> - 2019. május 24.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.szivk.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. június 20.

A pályázati kiírás közléte a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.