

A Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel 2021. február 8. napjától Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja.

**Sopron Megyei Jogú Város Polgármesterének 141/2021. (IV. 29.) határozata
a Széchenyi István Városi Könyvtár 2020. évben végzett szakmai munkájáról és a 2021.
évi munkatervének elfogadásáról**

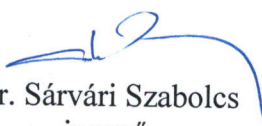
Dr. Farkas Ciprián, Sopron Megyei Jogú Város Polgármestere jóváhagyja a Széchenyi István Városi Könyvtár – a határozat szoros mellékletét képező – 2021. évi munkatervét.

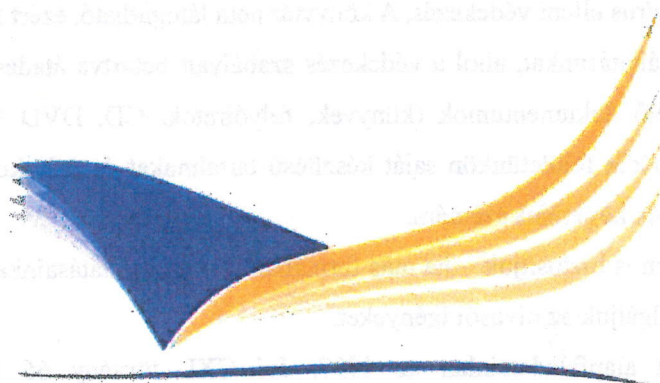
Felelős: dr. Farkas Ciprián polgármester

Határidő: azonnal

4
Dr. Farkas Ciprián
polgármester




Dr. Sárvári Szabolcs
jegyző



A Széchenyi István Városi Könyvtár 2021. évi munkaterve

Az intézmény székhelye: 9400 Sopron, Pócsi u. 25.

Az intézmény vezetője: Horváth Csaba

1. Rövid összefoglaló

Az intézmény 2021. évi tevékenységére továbbra is hatással van még az előző évben bevezetett vészhelyzet és a koronavírus elleni védekezés. A könyvtár nem látogatható, ezért folytatjuk a korábban bevezetett kapualj szolgáltatásunkat, ahol a védekezés szabályait betartva átadásra kerülnek az előre megrendelt kölcsönözhető dokumentumok (könyvek, folyóiratok, CD, DVD lemezek) az olvasók számára. A közösségi média felületünkön saját készítésű tartalmakat és más kulturális intézmények programjait is közvetítettük követőink számára.

Ebben a nehéz helyzetben is biztosítjuk – ha más formában is – szolgáltatásainkat és új lehetőségeket keresünk, amellyel kiszolgáljuk az olvasói igényeket.

Nyilvános könyvtárként alapfeladatainkat az 1997. évi CXL törvény 66 §-a határozza meg. Intézményünk éves munkatervének összeállításakor ezen alapfeladatok magas szintű ellátására helyezzük a hangsúlyt.

A tervezett tevékenységek megvalósítása azonban nagyban függ a járványhelyzet alakulásától, s az ezzel kapcsolatos intézkedésektől.

2. Stratégiai célok végrehajtása

A jelenlegi stratégiai terv 2016-2020 közötti időszakra szól. A MIT feladata az év első felében, hogy megfogalmazza a legfontosabb tennivalókat az eddig elért eredmények tükrében és az aktuális helyzet ismeretében.

Tervezett főbb beavatkozási pontok:

Belső partneri kapcsolatok:

- Szervezeti kultúra további fejlesztése
- Konfliktuskezelés technikájának elsajátítása
- Csapatépítő alkalmak szervezése
- Munkaköri leírások felülvizsgálata
- Az intézményi motivációs rendszer kidolgozása, bevezetése

Külső partnerkapcsolatok:

- Partnerintézmények körének bővítése
- Új együttműködési megállapodások megkötése

Folyamatszabályozás:

- A könyvtár folyamatszabályozási rendszerének folyamatos felülvizsgálata, módosítása
- Kockázatelemző módszerek alkalmazása

Külső kommunikáció:

- Külső kommunikációs stratégia gyakorlati alkalmazása az éves cselekvési terv alapján

Infrastruktúra:

– A használók elvárásainak folyamatos monitorozása.

Minél szélesebb körben hozzáférhetővé tenni a könyvtár értéknövelt szolgáltatásait, bővíteni az online funkciókat az esélyegyenlőségi elvek figyelembevételével. Lépést tartunk a technikai fejlődéssel (e-könyv, mobilbarát szolgáltatások, weboldal fejlesztése stb.).

Szolgáltatások:

Az integrált könyvtári rendszer folyamatos javítása, karbantartása, fejlesztése. Az olvasási kultúra és a digitális írástudás fejlesztése. Digitális tartalomszolgáltatás fejlesztése.

3. Szervezet

A könyvtár engedélyezett létszáma 2021-ben 25 fő, a betöltött álláshelyek száma: 21 (1 fő igazgató, könyvtáros munkakörben 14 fő dolgozik (ebből 1 fő GYES-en), 4 technikai munkatárs, 1 gazdasági ügyintéző, 1 kommunikációs munkatárs). A könyvtárban munkálkodó közösség értéknek tekinti az elvégzett munkát és a közös eredményeket, partnerként tud együtt dolgozni és kreatív.

Változatlanul fontos a munkatársak részvétele könyvtári rendezvényeken, továbbképzéseken.

Az év során szervezeti átalakítást nem, de személyi változást tervezünk az üres álláshelyek betöltésével. A könyvtár alapidokumentumait évente felülvizsgáljuk. Ebben az évben aktuálissá vált a jogszabályi változások miatt az intézményi SzMSz aktualizálása.

Az 50 órás kötelező iskolai közösségi szolgálat keretében továbbra is fogadjuk a középiskolás diákokat a velük egyeztetett időben.

4. Infrastruktúra

a. A fizikai terek állapotának változása

Ebben az évben jelentős felújítás nem várható. A fejlesztést a belső terek tisztasági festésével és új szempont szerinti tagolásával tudjuk megvalósítani, törekedve a jobb helykihasználásra és az olvasói igények kielégítésére.

b. Az infokommunikációs (IKT) eszközök állapota

A meglévő gépparkot igyekszünk karbantartani, szinten tartani és a költségvetéshez mérten minőségileg javítani.

c. Egyéb infrastruktúra

A jelenlegi pandémiás helyzet miatt egyelőre nem rendelkezünk anyagi forrásokkal a tavalyi évben megkezdett tetőfelújításra és a főépület udvarán a balesetveszélyes közlekedés megszüntetésére. A Bánfalvi fiókkönyvtárban a meghibásodott fűtési szakasz javítása elkészül, mert a költségviselő nem az intézmény.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjtemény elhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Állománygondozás terén fő célunk, hogy dokumentumállományunk jó fizikai állapotban kerüljön a könyvtárhasználókhoz. Nagyon fontos a megfelelő tárolás, a gyors visszakereshetőség, a megromlódott, elavult könyvek folyamatos kivonása, a megőrizni kívánt időszak kiadványok kötetése.

Könyvtárunk működésének alapját változatlanul a megfelelően szervezett dokumentumgyűjtemény és annak olvasóink számára történő hozzáférhetősége jelenti, függetlenül attól, hogy nyomtatott, hangzó, képi vagy elektronikus dokumentumról van szó. A hozzáférhetőség a távoli hozzáférés lehetőségét is jelenti, amely egyre nagyobb jelentőséget kap gyűjteményünk feltárásának, feldolgozásának módjában is.

Könyvtárunk állománya vásárlás és olvasói ajándék útján gyarapodik.

A folyamatosan és tervszerűen végzendő dokumentumvásárlás forrása az intézményi költségvetésből, továbbá az érdekeltségnövelő támogatásból biztosított.

A dokumentumok gyarapítása kiemelten az olvasói igények és a gyűjtőköri szabályzat elveinek figyelembevételével, valamint a források minél gazdaságosabb felhasználásával történik. Az állományelemzések alapján dezideráta jegyzékeket állítunk össze a pótlandó és az igényelt művekből. A költséghatékony beszerzések érdekében állomány- és forgalmi statisztikákat készítünk a gyarapítás észszerűsítése érdekében.

Az igények, a valós használat és a folyóirat kiadás gyakori változásainak figyelembevételével tovább folytatjuk a folyóirat beszerzés racionalizálását.

A folyóiratok előfizetése az olvasóközönség igényeinek összehangolásával történik.

A gyarapítás kiemelt feladatának tekintjük a mindenkori Sopron és a történelmi Sopron vármegye területére vonatkozó helyismereti információk és dokumentumok felkutatását és gyűjtését.

Folyamatosan, évente visszatérő feladatunk az állományegységek részleges leltárellenőrzése és az elhasználódott és elavult dokumentumok állományból való tervszerű kivonása. Az év folyamán tervezett állomány ellenőrzések: Olvasóterem, Idegen nyelvű gyűjtemény, CD-ROM szekrény, Médiatár.

b. gyűjteményfeltárás

Az állománygyarapítás során beszerzett dokumentumok adatai rögzítésre kerülnek a könyvtári elektronikus katalógusban. A nyilvántartást és a visszakereshetőséget a HUNTEKA Integrált Könyvtári Rendszer biztosítja.

c. állományvédelem

Elsődleges célunk, hogy a dokumentum jó fizikai és esztétikai állapotban kerüljön az olvasóhoz. Fontos a megfelelő minőségű raktározás, amely egyre nehezebben valósítható meg: egyrészt helyhiány miatt, másrészt a külső raktárunk fizikai állapota miatt.

A korábbi években megkezdett állagmegóvási munkát folytatjuk: az értékes, megőrzésre szánt helytörténeti dokumentumokat bekötjük. Folyamatosan pótoljuk a korábban elmaradt kötéseket. A hosszú távú kölcsönzésre számítható könyveket is átkötjük. Folyamatosan javítjuk a gyermekrésztleg kölcsönzésben megrongálódott köteteit, valamint kiemelt gondot fordítunk a beszerezhetetlen művek karbantartására. Dokumentumainkat vonalkóddal látjuk el, a bejáratnál biztonsági kapu működik. Az állományvédelem részeként a régi helyi újságokat digitalizáltatjuk, a helyi hetilapot és folyóiratokat köt-tetjük.

d. digitalizálás

Az előzetes értesülések alapján az ARCANUM Adatbázis Kft. elkészíti az elmúlt évben elmaradt Vár-hely c. periodika (1994-2009), valamint a Soproni világosság c. hetilap teljes digitalizációját.

Tovább folytatjuk a máshol digitalizált, de a helyismereti gyűjteményben meglévő nyomtatott doku-mentumok URL-jének a katalógus rekordjai közé történő felvételét.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. Célcsoportok számára kialakított szolgáltatások

A célcsoportok meghatározásában napi gyakorlatunk és a könyvtár többretegű funkciójából fakadó el-várások és igények adják az alapot.

A gyermekkönyvtár napi munkájának fontos alkotóelemei a gyermek és ifjúsági korosztály számára szervezett csoportos foglalkozások, könyvtári programok szervezése.

Az információhoz és az azt hordozó dokumentumokhoz jutás útját a fogyatékkal élők számára speciális csatornák kiépítésével igyekszünk megkönnyíteni. Sajátos szolgáltatásokkal, a fizikai és intel-lektuális hozzáférés lehetőségeinek szélesítésével, a közösségi élet eseményeinek nyitottságával bizto-sítjuk a hátrányos helyzetűek számára az információt és a közösségbe való együttes tartozás élményét.

Fontos célcsoportjaink az idősek és a munkanélküliek. Aktív odafigyeléssel szeretnénk a nyugdíjasok aktív idősödését és a munkanélküliek munkához való jutását segíteni.

b. helyben elérhető szolgáltatások

A könyvtárban beiratkozáshoz kötött és ingyenes szolgáltatások is vannak. A beiratkozás 16 év alatt és 70 éves kor felett ingyenes. Fogytékossági és diákigazolvánnyal rendelkezők, pedagógusok, közművelődésben dolgozók, gyeden és gyesen lévőek számára a tagsági díjból 50 %-os, a Sopron Card tulajdonosok számára 20 %-os kedvezményt biztosítunk. A könyvtár szolgáltatásait beiratkozott olvasóink mellett napijegyet váltó látogatók is igénybe vehetik.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Az internet népszerűségének köszönhetően a könyvtári szolgáltatások ilyen irányú szerepe is felértékelődött. Az új és növekvő elvárásoknak rendszeres frissítésekkel, új szolgáltatásokkal igyekszünk megfelelni. Tapasztalataink alapján a közösségi oldalak elérése intenzívebb használatot eredményez, ezért a későbbiekben is preferáljuk a rövid, kreatív elemekkel szerkesztett hírek közzétételét. Honlapunkról elérhető szolgáltatások: online katalógus, félretétel, hosszabbítás, előjegyzés, könyvajánló, helyismereti évfordulók, névtár, muzeális könyvek, kutatási segédletek, újdonságok, aktuális hírek, információk.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, kiállítások

Könyvtárunk a hagyományos könyvtári szolgáltatások mellett tevékeny szerepet vállal különböző rendezvények szervezésében, megvalósításában, melyek célja az olvasáskultúra fejlesztése, az ismeretterjesztés és a tudomány népszerűsítése, valamint a kulturális értékek közvetítése, mindezek segítségével pedig a könyvtárhasználók számának növelése.

Tervezzük a hagyományosan jól működő programjaink folytatását és dolgozunk új ötleteken is. Szervezzük programokat az online térbe, pl. az ünnepekhez kapcsolódó ügyes kezek foglalkozások.

A különböző korosztályok és olvasói rétegek igényeit figyelemmel kísérjük, számukra változatos, sokszínű irodalmi, művészeti, zenei, és ismeretterjesztő programokat kínálunk, amint a személyes találkozás lehetővé válik.

A tavalyi évnek megfelelően, idén is hasonló típusú és számú rendezvényt tervezünk minden korosztály részére. Kiemelt figyelmet kap a **Közösségek hete**, az **Ünnepi Könyvhét**, az **Országos Könyvtári Napok** őszi programjai, **Könyvtárak éjszakája**, klubszerű ismeretterjesztő előadások, könyvbemutatók, **képzőművészeti kiállítások** és mesefoglalkozások. Ezeken kívül az ünnepekhez kapcsolódóan **kézműves foglalkozásokat** is tervezünk.

Tovább folytatjuk sikeres együttműködésünket Szabó-Bellán Tímeával, aki terveink szerint 10 **kerekítő foglalkozást** tart ebben az évben. **Író-olvasó találkozóra** Rakovszky Zsuzsa, Kuntz Zoltán, Papp-Szabó Vanília, Zsuffa Tünde, Deák Ernő, Gerencsér Péter meghívását tervezzük.

Szeretnénk elérni, hogy több óvadás csoport látogasson el könyvtárunkba, hiszen minél előbb megismerkednek az intézménnyel, annál valószínűbb, hogy később is olvasóink maradnak. Ebben az évben is személyes kapcsolatfelvételre törekszünk és tervezzük egy papírszínház program sorozat megrendezését.

Az előző évekhez hasonlóan megszervezzük a **„Könyves Vakrandi”** olvasás népszerűsítő játékunkat, valamint a könyv cserebere és a könyvelhagyó programokat.

Részt veszünk a **Tündérfesztivál** és a **Kult-utcák** városi rendezvényeken.

Folytatjuk a Bánfalvi fiókkönyvtár szélesebb kulturális kínálatot nyújtó gyakorlatát. A könyvtári szolgáltatások mellett – kihasználva a közösségi teret – rendszeresen képzőművészeti tárlatot rendezünk a régi soproni képzőművészek életműveinek bemutatásával. A tárlatok iránt már jelentős igény alakult ki, melyet a könyvtári tevékenység mellett sokan elismernek. A kiállított anyagot könyvtári dokumentumokkal is kiegészítjük, a művek és alkotók jobb megismerése érdekében.

Emlékező **kiállítást** rendezünk képeslapokból és korabeli dokumentumokból a **soproni népszavazás 100.** évfordulójával kapcsolatban és kapcsolódunk az eseménysorozathoz az általános iskolák felső tagozatos tanulói számára hirdetett vetélkedővel.

Szabadidős csoportjaink (Bánfalvi Kézimunka Kör, Baba-mama klub) működéséhez továbbra is megfelelő feltételeket biztosítunk, foglalkozásaikat segítjük.

Közösségi oldalunkon **ebben az évben is** szeretnénk **nyereményjátékot** hirdetni. Programokkal kapcsolódunk a soproni népszavazás gazdag centenáriumi eseménysorozatához.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

Rendszeresen közre adjuk a friss és aktuális dokumentum beszerzéseinkről szóló ajánlókat. A szépirodalom mellett szakirodalmi dokumentumokra is felhívjuk olvasóink figyelmét. A képes recenziókat a honlapon, a Facebookon és az Instagram felületen tesszük elérhetővé.

Honlapunk tartalmát rendszeresen frissítjük. Az aktuális információkat, híreket, meghívókat, plakátokat, a rendezvényeinken készült fotókat azonnal, vagy pár órán belül feltesszük a honlapunkra. Egységes arculattal rendelkező felületen teszünk elérhetővé a könyvtárról szóló minden információt, a katalógust, az olvasóink számára elérhető online felületet. Rendszeresen újdonságajánlót készítünk a honlapra, ahol a legfrissebb dokumentumainkat ajánljuk az olvasók számára.

A korábbi években bevezetett és az olvasók által megszokott internetes szolgáltatásokat 2021- ben is folytatjuk:

- könyvajánlók készítése az aktuális beszerzésekből

- a könyvek kölcsönzési határidejének lejárta előtti figyelmeztetés (pandémiás helyzet után)
- előjegyzés, hosszabbítás, félretétel lehetősége az OPAC-ban
- elektronikus hírlevelek a könyvtár rendezvényeiről és az újszolgáltatásokról.

7. Minőségirányítás

A Minőségügyi Tanács fontosabb feladatai az év folyamán:

- Az új könyvtári stratégia elkészítése a 2021-2026 közötti időszakra.
- Önértékelés elvégzése.
- A minőségi kézikönyvhöz hiányzó dokumentumok elkészítése.
- A meglévő dokumentumok felülvizsgálata, frissítése.
- Szakmai beszámoló előkészítése, mely bemutatja a minőségirányítás területén végzett eddigi tevékenységünket.
- Fontos feladatunk a könyvtár partnereinek bővítése, ennek érdekében a lehetséges partnerek megkeresése együttműködés céljából, a civilszervezetekre és az egyesületekre, időotthonokra koncentrálni.
- Online használói mérés elvégzése a fiatalok körében.

A feladatok részletes bontását a Minőségirányítási Tanács által összeállított cselekvési terv tartalmazza.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Nem folyik tudományos kutatás az intézményben. Szeretnénk az elkészült könyvtárismertetőt nyomdai úton sokszorosítani.

9. Partnerségi együttműködés

A könyvtár fontos szerepet játszik a helyi közösség életében, a hagyományos könyvtári szolgáltatásokon túl is számos kulturális feladatot lát el. A partneri kapcsolatok szabályozását a belső és külső kommunikációs tervünk tartalmazza.

Számos együttműködési megállapodással rendelkezünk és folyamatosan keressük az együttműködés lehetőségét az iskolákkal, óvodákkal, kulturális intézményekkel, civil szervezetekkel. Részt veszünk az országos és megyei szakmai programokon, képzéseken és konferenciákon.

Szervezetünk értékrendjében kiemelt szerepe van a felhasználói kapcsolatoknak is, valamint a szolgáltatási színvonal minőségének. Az intézmény működése során törekszik a megbízhatóságra, a biztonságra, a bizalomkeltésre, a hozzájárásra, a hozzáértésre, az empátia elveinek gyakorlati megvalósítására. Használóink véleményét figyelembe vesszük, intézkedéseinkkel igyekszünk a szolgáltatásainkat, elérhetőségünket minél jobban megfeleltetni a használói igényeknek.

Nagy hangsúlyt fektetünk a könyvtárhasználók megszólítására, erősítjük a lakossági, intézményi és civil kapcsolatokat.

Kiemelt figyelmet fordítunk az idén is az iskolákkal, óvodákkal való kapcsolattartásra, keressük az együttműködés új formáit.

10. PR/marketing/kommunikáció

A sajtó rendszeres tájékoztatása mellett a könyvtár honlapja, Facebook és Instagram oldalai, a saját plakátok, meghívók, szórólapok is hatékony formái a rólunk szóló információk közlésének. A sajtóval kiépített kapcsolataink ápolása, erősítése, az együttműködés fenntartása és lehetőség szerint újak kialakítása 2021-ben is kiemelt fontosságú számunkra, hiszen a sajtón keresztül célcsoportjaink nagy része hatékonyan elérhető. Aktuális programjainkról előzetesen értesítjük a médiát. Eredményeinkről folyamatos tájékoztatást nyújtunk a helyi média munkatársainak.

Külső kapcsolatainkhoz hasonlóan kiemelt figyelmet fordítunk a belső kommunikációra is, amely elengedhetetlen feltétele az intézmény egységes képet sugárzó, hatékony működésének.

A könyvtár különböző megjelenéseit, kommunikációját a Belső- és a Külső kommunikációs stratégia szabályozza. A médiában való megjelenés költségei nem biztosítottak a költségvetésben ezért az ingyenes megjelenésre van nagyrészt lehetőségünk. Megyei és helyi szintű megjelenési lehetőségek: Kisalföld, Soproni Téma, Soproni Szuperinfó.

Az elektronikus felületeken való megjelenés létfontosságú a könyvtár számára: honlap, közösségi média (Facebook, Instagram), hírlevél, e-mail, (e)plakátok. A virtuális térben megjelenő információk, üzenetek felhívják a figyelmet az intézményre, a gyűjteményünkre és a rendezvényeinkre.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

Az intézményünk szempontjából nem releváns.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

A koronavírus járvány miatt elrendelt zárva tartás alatt új szolgáltatások jelentek meg kínálatunkban, amelyeket ez évben is biztosítunk a zárás ideje alatt: Kapualj szolgáltatásunk (dokumentumok átadása-átvétele), más intézmények, tartalomszolgáltatók programjainak közvetítése a követők számára.

A könyvtár munkatársai minden óvintézkedést megtesznek, hogy a koronavírus járvány terjedése csökkenjen. A járvány terjedési kockázatának csökkentésére szolgáló eszközök beszerzése megtörtént. A védekezést biztosító plexi falak kialakításával elértük, hogy a szakmai munka zavartalanul folytatódik a nyitást követően. A biztonságos látogathatóság érdekében az intézmény biztosítja a bejáratnál a kézfertőtlenítést és testhőmérséklet ellenőrzés is történik. A gyermekkönyvtár,

a felnőtt kölcsönző, a médiatár, a helytörténet és az olvasótermi részlegekben is biztosított a könyvtárhasználók számára a szolgáltatások igénybe vétele az éppen aktuális törvényi szabályozásnak megfelelően.

A jelenleg is fennálló veszélyhelyzetben és annak elmúltával is számítunk a Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Községi Tér folyamatos tájékoztatására és közreműködő segítségére.

Sopron, 2021. április 24.



Intézményvezető



1. sz. melléklet

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Széchenyi István Városi Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	31
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	3500
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	31000
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	4000
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	31000
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	155000
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	3
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	580
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	60
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	3
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	2100
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	49500
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	61000
	9.2. Időszaki kiadvány	3500
	9.3. AV-dokumentum	5000
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	15
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0
	10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	3
	10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	3
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	10
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	250
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	1
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	15
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	7
	11.4.1. a résztvevők száma	120

11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	11
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	150
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	60
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	130
15. A használói elégedettség-mérések száma	1
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	100
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	40 diák 1 új megállapodás
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	12
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	3400
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	40
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	5
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	40
1.5. Hangdokumentum (db)	70
1.6. Képdokumentum (db)	0
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	35
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	200
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0

Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Köteleespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	900
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	160
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	350
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	10000
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	4,5
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	8000
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	9
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	40
1.1. a résztvevők száma	800
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	4
3.1. a látogatók száma	350
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	14
4.1. a résztvevők száma	750
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	800
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	950
2. Muzeális dokumentumok száma	15
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	3590

2. sz. melléklet

Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Beiratkozási kampány	Online	közösségi
Ügyes kezek videók (farsang, húsvét, anyák napja témakörökben)	Online	családi
Kerekítő minivideók készítése a könyvtárban – Szabó-Bellán Tímea	Online	egyéb közösségi
Online-kvíz (tavasz)	Online	közösségi
Nagy Könyvelhagyó Hétvége	külső helyszín	családi
Nemzetközi Könyvajándék Nap	külső helyszín	családi
Digitális Erőd - vetélkedő a soproni népszavazáshoz jubileumi rendezvényeihez kapcsolódva (ha a helyzet engedi, személyes jelenléttel)	Központi könyvtár	vetélkedő
Kadlecsik Zoltán előadás (esetleg online vagy podcast formában)	Online	közösségi
Online- zenei TOTÓ	Központi könyvtár	vetélkedő
Képeslap kiállítás a soproni népszavazás 100. évfordulójára	Központi könyvtár	kiállítás
Író-olvasó találkozó: Rakovszky Zsuzsa, Kuntz Zoltán, Papp-Szabó Vanília, Zsuffa Tünde, Deák Ernő, Gerencsér Péter	Központi könyvtár	közösségi
Ünnepi Könyvhét	Központi könyvtár	közösségi
Könyvtárak éjszakája	Központi könyvtár	közösségi
Országos Könyvtári Napok	Központi könyvtár	közösségi
Kerekítő-foglalkozások	Gyermekrészleg	egyéb közösségi
Ribizli bohóc	Gyermekrészleg	családi
Könyvtárhasználati foglalkozás	Központi könyvtár	egyéb közösségi
Könyvcserébere	Központi könyvtár	családi
Képzőművészeti kiállítások (Sterbenz Károly)	Bánfalvi fiókkönyvtár	kiállítás
Közösségek Hete	Bánfalvi fiókkönyvtár	közösségi
„Könyvtárban voltunk” kiállítás óvodások rajzaiból	Bánfalvi fiókkönyvtár	kiállítás
Papírszínház – foglalkozás ovisoknak és kisiskolásoknak	Központi könyvtár	egyéb közösségi

3. sz. melléklet

Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2021. terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	133 043 964 Ft
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	130 543 964 Ft
– ebből fenntartói támogatás	4 568 954 Ft
– ebből felhasznált maradvány	0 Ft
– ebből központi költségvetési támogatás	125 975 010 Ft
– ebből pályázati támogatás	0 Ft
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0 Ft
Az intézmény működési bevételei	2 500 000 Ft
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	2 500 000 Ft
Egyéb bevétel	0 Ft
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	133 043 964 Ft
Személyi juttatás	79 039 191 Ft
Munkaadókat terhelő összes járulék	13 692 773 Ft
Dologi kiadás	40 042 000 Ft
Egyéb kiadás	270 000 Ft

4. sz. melléklet

Munkaügyi adatok	2020. január 1-i állapot szerint	2021. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	22	21
Ebből vezető vagy magasabb vezető	2	2
Távollévők	3	4
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	11	10
Középfokú szakképesítéssel	4	4
Egyéb felsőfokú végzettséggel	1	1
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	6	6