

A Széchenyi István Városi Könyvtár
helyismereti könyvtáros munkakörbe munkatársat keres

Feladatok:

- a helyismereti részleg munkatársaként a tevékenységgel összefüggően a gyűjtemény kezelése (állományfejlesztés, állományvédelem, tartalmi feltárás)
- helyismereti kutatómunka elősegítése,
- olvasószolgálati feladatok ellátása (kölcsonzés, tájékoztatás elektronikus és hagyományos forrásokból és hazai adatbázisokból),
- átlagosan havi kettő szombati ügyelet ellátása,
- könyvtárrendezési és állománygondozási feladatok ellátása,
- kapcsolattartás az olvasókkal – személyes és online formában,
- közreműködés a helyismereti dokumentum beszerzési igények felmérésében,
- elektronikusan tárolt dokumentumok szolgáltatásával kapcsolatos teendők,
- bibliográfiai feldolgozás és adatkezelés,
- statisztikák készítése, adatszolgáltatások előkészítése,
- részvétel az állományellenőrzési és állományapasztási tevékenységekben,
- könyvtárhasználati tájékoztatók tartása, segédanyagok készítése,
- egyéb adminisztratív feladatok ellátása, nyilvántartások vezetése,
- egyéb könyvtári feladatokban és a rendezvényszervezésben való közreműködés.

Elvárások:

- felsőfokú szakirányú végzettség vagy felsőfokú bölcsészet-/társadalomtudományi végzettség és szakirányú képesítés,
- történelem, helytörténet iránti elkötelezettség,
- önálló munkavégzésre való alkalmasság,
- jó kommunikációs készség (írásbeli, szóbeli),
- pontos, precíz munkavégzés, logikus gondolkodás, jó probléma megoldási készségek, ru
- belső motiváltság, pozitív hozzáállás a feladatokhoz,
- együttműködési készségek, rugalmasság és kiemelkedő alkalmazkodóképesség,
- MS-Office (kiemelten MS Word és Excel) felhasználói szintű ismerete, táblázatkezelésben való jártasság,
- büntetlen előélet.

A munkakör betöltéséhez előnyt jelent:

- szakmai tapasztalat könyvtári munkahelyen,
- helytörténeti kutatásban szerzett tapasztalat
- integrált könyvtári rendszer ismerete (Hun Téka),
- elektronikus szakirodalmi források/adatbázisok ismerete,
- középfokú idegennyelv ismeret (angol, német).

Amit kínálunk:

- teljes munkaidős, határozatlan idejű foglalkoztatás (heti 40 óra)
- Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatás,
- munkavégzés helye: Sopron, Pócsi u. 25.

Amennyiben felhívásunk felkeltette érdeklődését, kérjük küldje el postai úton ajánlott levélben pályázatát fényképes, magyar nyelvű, részletes szakmai önéletrajzát és motivációs levelét a következő címre: Széchenyi István Városi Könyvtár 9400 Sopron, Pócsi u. 25. vagy az intézményvezető e-mail címére: horvath.csaba@szivk.hu

Sikeres pályázat esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, foglalkozás egészségügyi vizsgálaton való alkalmasság, valamint a Pályázó nyilatkozata szükséges a személyes adatok kezelésének engedélyezéséről.

A tárgyban kérjük feltüntetni, hogy „helyismereti könyvtáros pályázat”.
A pályázatok benyújtásának határideje: folyamatos.