

A Széchenyi István Városi Könyvtár segédkönyvtáros munkakörbe munkatársat keres

Feladatok:

- a könyvtár olvasószolgálati feladataiban történő részvétel (kölcsonzés, tájékoztatás),
- átlagosan havi kettő szombati ügyelet ellátása,
- könyvtárrendezési feladatok ellátása,
- kapcsolattartás az olvasókkal – személyes és online formában,
- közreműködés a dokumentum beszerzési igények felmérésében és a digitalizálási feladatok ellátásában,
- statisztikák készítése, adatszolgáltatások előkészítése,
- részvétel az állományellenőrzési és állományapasztási tevékenységekben,
- a munkakörhöz kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása, nyilvántartások vezetése,
- egyéb könyvtári feladatokban való közreműködés.

Elvárások:

- középfokú képesítés, középfokú könyvtáros végzettség,
- jó kommunikációs készség (írásbeli, szóbeli),
- pontos, precíz munkavégzés, logikus gondolkodás, jó probléma megoldási készségek,
- belső motiváltság, pozitív hozzáállás a feladatokhoz,
- együttműködési készségek, rugalmasság
- MS-Office (kiemelten MS Word és Excel) felhasználói szintű ismerete, táblázatkezelésben való jártasság,
- büntetlen előélet.

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- szakmai tapasztalat könyvtári munkahelyen,
- gyakorlati ismeretek az integrált könyvtári rendszer (HunTéka) használatában,
- elektronikus szakirodalmi források/adatbázisok ismerete,
- középfokú idegen nyelv ismerete (angol, német).

Amit kínálunk:

- teljes munkaidős, határozatlan idejű foglalkoztatás (heti 40 óra)
- Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatás,
- munkavégzés helye: Sopron, Pócsi u. 25.

Amennyiben felhívásunk felkeltette érdeklődését, kérjük küldje el postai úton ajánlott levélben pályázatát fényképes, magyar nyelvű, részletes szakmai önéletrajzát és motivációs levelét a következő címre: Széchenyi István Városi Könyvtár 9400 Sopron, Pócsi u. 25. vagy az intézményvezető e-mail címére: horvath.csaba@szivk.hu

Sikeres pályázat esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, foglalkozás egészségügyi vizsgálaton való alkalmasság, valamint a Pályázó nyilatkozata szükséges a személyes adatok kezelésének engedélyezéséről.

A tárgyban kérjük feltüntetni, hogy „segédkönyvtáros pályázat”.

A pályázatok benyújtásának határideje: folyamatos.