

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**1. A pályázatot meghirdető szerv neve, címe:**

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata  
9400 Sopron, Fő tér 1.

**2. A meghirdetett munkahely:**

- a) neve: Széchenyi István Városi Könyvtár
- b) címe: 9400 Sopron, Pócsi u. 25.
- c) beosztás: Igazgató (vezető állású munkavállaló)

**3. A magasabb vezetői megbízás betöltésének képesítési feltétele:**

- szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség a 416/2017. (XII. 18.) Korm. rendelet 1. melléklet I. pontjában felsoroltak szerint
- KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret
- végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkezés
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése a legkésőbb a munkakör betöltését követő két éven belül
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 93-94. §-aiban foglalt feltételeknek való megfelelés

**4. A magasabb vezetői megbízás kezdő időpontja és időtartama:**

2026. július 1. napjától 2031. június 30. napjáig

**5. A meghirdetett munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- A Széchenyi István Városi Könyvtár intézményegységeinek szakszerű és törvényes működtetése az intézmény alapító okiratában és SZMSZ-ében foglaltak alapján.
- Az irányadó jogszabályokban és a munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátása. A fenntartó felügyelete és ellenőrzése mellett önállóan vezeti és képviseli a költségvetési szervet. Ellátja az alapító okirat szerinti tevékenységeket, felel az intézmény által használt önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért és hasznosításáért, valamint a költségvetési szervben folyó szakmai munkáért.
- Az intézmény munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása: felelős az önállóan működő intézmény gazdálkodásáért; tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat.

**6. Juttatások:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a közgyűlés gyakorolja a munkáltatói jogokat, a 19. § b) pontjában foglaltak kivételével. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

a) munkabér: havi bruttó 1. 100 000 Ft, melynek mértékét a Közgyűlés jogosult meghatározni

b) egyéb juttatások: jogszabály, illetve a munkáltató döntése alapján kerül meghatározásra

**7. A pályázat tartalmazza:**

- szakmai önéletrajzot
- részletes szakmai és vezetői programot
- iskola végzettséget, képesítési feltételek igazolását
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt
- KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret igazolását, mely történhet különösen államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat vagy a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával
- nyilatkozat arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez

**8. A pályázat benyújtásával kapcsolatos adatok:**

benyújtása: kizárólag postai úton, egy példányban papíron, egy példányban adathordozón, PDF formátumban

határideje: A [www.sopron.hu](http://www.sopron.hu) és a [www.szivk.hu](http://www.szivk.hu) honlapon való megjelenéstől számított 30. nap éjfélig

címe: Sopron Megyei Jogú Város Jegyzője  
9400 Sopron, Fő tér 1.

postacíme: 9401 Sopron, Pf.: 127

**9. A pályázat elbírálásának határideje:**

Legkésőbb: 2026. április 30.

**10. Kiegészítő információ:**

A pályázatot a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Osztályától postai úton beszerezhető „Az intézményvezetői pályázat felépítése, tartalmi követelményei” című dokumentum alapján kell elkészíteni. További információ kérhető Virágh Natália Anna humánszolgáltatási osztályvezetőtől a 99/515-241 telefonszámon.